

事業所職員向け 児童発達支援 自己評価表 公表日 令和 5年 10月 1日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4			
	②	職員の配置数は適切であるか	4			・メインで活動を担当する職員、補助する職員と分かれて行うように心がけている。 ・1人の児童に対して複数の職員で対応できるように配置している。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4			利用者がわかりやすく、必要最低限の掲示をしている。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4			事業所全体を毎日朝、夕の清掃、衛生管理チェックを行っている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1		
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4			保護者の意見を参考にして、改善すべき点は見直している。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3		1	・事業所玄関に掲示している。 ・ホームページはあるが、支援の質の評価や改善内容を公開していない為、今後公開すべきだと思う。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		2	2	行っていない。その旨を重要事項説明書に明記している。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4			・積極的に研修に参加している。 ・地区の連携会議や研修などがあれば積極的に参加するようにしている。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4			
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	2		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援本人支援及び移行支援」 「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4			職員が閲覧できるようにファイルを作成している。 個別支援計画に基づいた支援を行っている。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4			協議の場を設けている。 全職員で活動プログラムを立てている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	4			//

	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4			
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4			・担当表の作成やミーティングを行っている。 ・職員間でその日のスケジュールを確認を行っている。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	2		申し送りノートに記載している。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	4			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4			
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4			必要に応じて出向いている。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか		4		医療的ケアが必要な利用者が不在。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか		4		〃
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4			・移行支援ノートの作成 ・送迎時に園の先生方と事業所での様子について話すように心掛けている。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3	1		必要に応じて学校に出向いている。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	1		3	併用児童に関しては情報の共有、研修の為他事業所の見学を行っている。
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			4	受け入れ先を探している。
	㉙	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3		1	地域の協議会、案内があった協議会にはすべて参加している。
	㉚	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			家庭内連携や事業所に出向いてもらい、情報を共有している。活動の様子は個々にLINEで発信している。
	㉛	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		3	1	出来ていない家庭もある。

非常時等の対応	⑳	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	2	2		同意のうえで署名をもらっている。
	㉑	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	4			〃
	㉒	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			必要に応じて行っている。
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			4	・夏祭りへの参加を促したが希望者がいなかった ・コロナ禍により保護者会が開催できていないので落ち着いたらぜひ開催し、保護者同士の連携支援を行いたい。
	㉔	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4			
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		3	1	・発行回数を増やす予定 ・会報は発行していないが、活動概要は月1回発行している。
	㉖	個人情報の取扱いに十分注意しているか	4			
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4			
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1		3	・地域清掃を活動に取り入れている。 ・コロナ禍によって行えていないので落ち着いたらぜひ行いたい。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4			マニュアル作成、定期的に訓練を行っている。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			2か月に一回、児童と避難訓練を活動として行っている。
	㉛	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	4			個人表に記載
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	4			アレルギーは保護者からの聞き取りにて把握している。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4			細かい事例が起きた際も記録して、職員と共有している。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	4			委員会。研修あり。
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	4			原則身体拘束は行わないが、個別支援計画書にてやむを得ない場合のきさいあり。